

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Служба профилактики и коррекции социально – негативных явлений»
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Центра дополнительного образования детей городского округа Стрежевой»

1.1. Структурное подразделение «Служба профилактики и коррекции социально – негативных явлений» Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» (далее по тексту – СП «Служба профилактики») является обособленным структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой».

1.2. Полное наименование: Структурное подразделение «Служба профилактики и коррекции социально – негативных явлений» Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой».

1.3. Сокращенное наименование: СП «Служба профилактики» МОУДО «ЦДОД».

1.4. Место нахождения СП «Служба профилактики» МОУДО «ЦДОД» (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 636780, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, город Стрежевой, ул. Ермакова, дом 127 «А», помещение 10.

1.5. В своей деятельности СП «Служба профилактики» руководствуется Уставом МОУДО «ЦДОД», локальными актами МОУДО «ЦДОД», а также настоящим Положением.

1.6. СП «Служба профилактики» не является юридическим лицом.

1.7. СП «Служба профилактики» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МОУДО «ЦДОД».

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникают у СП «Служба профилактики» с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности МОУДО «ЦДОД».

1.9. СП «Служба профилактики» имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. В СП «Служба профилактики» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Информация о деятельности СП «Служба профилактики» размещает на официальном сайте МОУДО «ЦДОД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Настоящее положение утверждается приказом директора МОУДО «ЦДОД» и вступает в силу с момента его утверждения.



2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП «СЛУЖБА ПРОФИЛАКТИКИ»

2.1. СП «Служба профилактики» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МОУДО «ЦДОД», локальными нормативными актами МОУДО «ЦДОД», настоящим положением.

2.2. Основной целью деятельности СП «Служба профилактики» является первичная, вторичная, третичная профилактика негативных социальных явлений в детско-подростковой среде, предупреждение детского неблагополучия.

2.3. Задачами деятельности СП «Служба профилактики» являются:

- оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся/воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогам и руководителям образовательных организаций городского округа Стрежевой;
- психолого-педагогическая профилактика правонарушений и зависимого поведения детей и подростков.
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.
- организация повышения методического уровня педагогов по профилактике аддиктивного и девиантного поведения обучающихся/воспитанников в образовательных организациях городского округа Стрежевой, обмена педагогическим опытом.
- осуществление взаимодействия с социальными партнерами: учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, культуры, спорта и молодежной политики, городских структур системы профилактики и других структур для организации сопровождения проблем всех участников образовательного процесса;

2.4. СП «Служба профилактики» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение профилактических, психокоррекционных мероприятий с обучающимися/воспитанниками, их родителями (законными представителями);
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, в том числе логопедическая помощь обучающимся/воспитанникам;
- психолого-педагогическая диагностика и консультирование обучающихся/воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей социально-педагогической направленности;

2.5. СП «Служба профилактики» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Порядка, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. СП «Служба профилактики» вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано структурное подразделение. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исключительно в соответствии с уставными целями МОУДО «ЦДОД».



2.7.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

Психологическая помощь лицам, не входящим в категорию участников образовательных отношений.

Дополнительная коррекционно-развивающая помощь детям и подросткам, не входящая в рекомендованный им индивидуальный образовательный маршрут.

Проведение лекций, семинаров, тренингов для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений.

Стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки.

Проведение диагностического исследования по тесту Векслер.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Стоимость платных услуг утверждается Директором МОУДО «ЦДОД». Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МОУДО «ЦДОД» и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться СП «Служба профилактики» после получения соответствующей лицензии МОУДО «ЦДОД».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СП «СЛУЖБА ПРОФИЛАКТИКИ».

3.1. Образовательная деятельность СП «Служба профилактики» направлена на:

–коррекцию девиантного поведения и профилактику аддиктивного поведения обучающихся/воспитанников;

–снижение личностной тревожности у подростков;

–формирование благоприятного психоэмоционального климата в классном коллективе;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся/воспитанников;

- профессиональную ориентацию обучающихся/воспитанников;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся/воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- организацию предоставления дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в СП «Служба профилактики».

3.3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в СП «Служба профилактики» допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в СП «Служба профилактики» проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами МОУДО «ЦДОД» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.3.3. В приеме на обучение в СП «Служба профилактики» по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.3.4. СП «Служба профилактики» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МОУДО «ЦДОД», настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МОУДО «ЦДОД».

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ.

3.5.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной специалистами структурного подразделения и утверждаемой директором МОУДО «ЦДОД».

3.5.2. Специалисты СП «Служба профилактики» ежегодно обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3.6.1. СП «Служба профилактики» организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУДО «ЦДОД».

3.6.2. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются локальными нормативными актами МОУДО «ЦДОД», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6.3. СП «Служба профилактики» реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МОУДО «ЦДОД».

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.6.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.6.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий определяются СП «Служба профилактики».

3.6.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется в соответствии с расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся СП «Служба профилактики», по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.6.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ СП «Служба профилактики» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.6.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются СП «Служба профилактики» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Организация сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с Законом об образовании.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ СП «Служба профилактики» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6.10. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6.11. В СП «Служба профилактики» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Организация предоставления дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.

3.7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов СП «Служба профилактики» организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

СП «Служба профилактики» создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.7.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

3.7.3. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.7.4. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Режим работы СП «Служба профилактики».

3.8. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании образцы которых устанавливаются МОУДО «ЦДОД».

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

СП «Служба профилактики» работает полный календарный год. Учебный год СП «Служба профилактики» начинается с 1 сентября. Режим работы шестидневный с 9.00. до 17.00. Выходные: воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни работает с 9.00. до 16.00.

Занятия, с учетом конкретных программ, могут проводиться от 1 до 6 раз в неделю с продолжительностью одного занятия от 1 до 3 академических часов, (один академический час - 45 минут).

4. УПРАВЛЕНИЕ СП «СЛУЖБА ПРОФИЛАКТИКИ».

4.1. Управление СП «Служба профилактики» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом МОУДО «ЦДОД», настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление деятельностью СП «Служба профилактики» осуществляется Заведующим структурным подразделением, который несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на СП «Служба профилактики», плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении

Заведующий структурным подразделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Директора МОУДО «ЦДОД». В своей деятельности Заведующий СП «Служба профилактики» подотчетен Директору МОУДО «ЦДОД». Заведующий СП «Служба профилактики» по доверенности действует от имени МОУДО «ЦДОД» по вопросам деятельности структурного подразделения.

В случае невозможности исполнения заведующим структурным подразделением должностных обязанностей (командировка, болезнь, отпуск) его полномочия в полном объеме временно исполняет его заместитель уполномоченный приказом.

Заведующий структурным подразделением организует и проводит в жизнь выполнение решений руководства МОУДО «ЦДОД» по вопросам деятельности СП «Служба профилактики».

4.3. Компетенция Заведующего структурным подразделением «Служба профилактики».

- Заведующий руководит работой СП «Служба профилактики», несёт ответственность за деятельность структурного подразделения;

- организует и обеспечивает взаимодействие СП «Служба профилактики» с организациями и предприятиями всех форм собственности, а также другими структурными подразделениями МОУДО «ЦДОД» в рамках реализации поставленных перед СП «Служба профилактики» задач;

- готовит в пределах своей компетенции приказы, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками СП «Служба профилактики»;

- представляет структурное подразделение во всех организациях и учреждениях по доверенности выдаваемой директором МОУДО «ЦДОД»;

- распоряжается имуществом и средствами МОУДО «ЦДОД» по согласованию с директором;

- осуществляет подбор, расстановку, приём и увольнение педагогических кадров, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала структурного подразделения в соответствии с Трудовым законодательством РФ, представляет работников СП «Служба профилактики» к поощрениям и награждению, привлекает к дисциплинарной ответственности работников СП «Служба профилактики», распределяет обязанности между работниками;

- утверждает размер стимулирующих выплат для работников СП «Служба профилактики» в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУДО «ЦДОД», иными нормативно – правовыми актами;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников СП «Служба профилактики» в соответствии с действующим законодательством;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение СП «Служба профилактики»;

- подписывает внутренние документы СП «Служба профилактики»;

- формирует потребность в товарах, работах, услугах, необходимых Структурному подразделению для функционирования;

- назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости объекта;

- утверждает номенклатуру дел структурного подразделения, организует ведение делопроизводства в структурном подразделении;

- готовит и предоставляет в Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, директору МОУДО «ЦДОД» отчёты о деятельности СП «Служба профилактики»;

- планирует и распределяет финансовые СП «Служба профилактики».

4.4. Заведующий СП «Служба профилактики» осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности СП «Служба профилактики»;

- планирует и организует работу СП «Служба профилактики» в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы СП «Служба профилактики»;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МОУДО «ЦДОД» в СП «Служба профилактики»;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников СП «Служба профилактики»;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников СП «Служба профилактики»;

- формирует контингент обучающихся СП «Служба профилактики»;



- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации СП «Служба профилактики»;
- организует делопроизводство в СП «Служба профилактики»;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение в СП «Служба профилактики»;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях СП «Служба профилактики»;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками СП «Служба профилактики» по вопросам деятельности СП «Служба профилактики»;
- распределяет обязанности между работниками СП «Служба профилактики»;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности СП «Служба профилактики»;
- распоряжается имуществом СП «Служба профилактики» в пределах прав, предоставленных директором МОУДО «ЦДОД»;
- создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ в СП «Служба профилактики»;
- представляет директору МОУДО «ЦДОД» отчеты о деятельности СП «Служба профилактики»;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения, Устава МОУДО «ЦДОД» и предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Заведующий СП «Служба профилактики» несёт полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся, педагогов и сотрудников во время образовательного процесса.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СП «СЛУЖБА ПРОФИЛАКТИКИ».

5.1. Имущество, используемое в текущей деятельности СП «Служба профилактики» закрепляется на праве оперативного управления за МОУДО «ЦДОД» Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Текущие расходы СП «Служба профилактики» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности МОУДО «ЦДОД» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. СП «Служба профилактики» финансируется за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования МОУДО «ЦДОД», а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МОУДО «ЦДОД».

5.4. Штатное расписание СП «Служба профилактики» является составной частью штатного расписания МОУДО «ЦДОД» и утверждается директором МОУДО «ЦДОД».

5.5. СП «Служба профилактики» в праве организовывать и предоставлять платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность, предусмотренные Уставом МОУДО «ЦДОД».

5.6. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность, осуществление финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета производится в рамках централизованного бухгалтерского учёта отделом бухгалтерского учёта (централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации городского округа Стрежевой по договорам, заключаемым между МОУДО «ЦДОД» и Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой.



5.7. кадровая политика структурного подразделения осуществляется на основании договора «О кадровом обслуживании муниципальных образовательных учреждений», заключенном между МОУДО «ЦДОД» и Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом СП «Служба профилактики», утверждается директором МОУДО «ЦДОД».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются и публикуются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнении отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Вопросы деятельности СП «Служба профилактики», не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.6. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением в части возникающего противоречия, применяются принятые нормативные правовые акты.

6.7. СП «Служба профилактики» создаётся и ликвидируется приказом директора МОУДО «ЦДОД».

Идентификатор документа a2bfb1a1-9b56-41c5-a382-e73d55ca2ae2

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой"		Не требуется для подписания	7DA0065600157DC54C09C4067 F18568F с 06.09.2024 04:48 по 30.11.2025 04:48 GMT+03:00	28.10.2025 04:09 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Шулина Татьяна Петровна		Директор		